

# Protokoll zur EV Hauptversammlung am 28. Oktober 2019

**Teilnehmer:** Barbara KRAUS (3A), Isabel FISCHER, Eva LONGIN, Ulrike HERBST, Doris LANG (3B), Hoda CZEIKE (3B), Daniela WEISSENBÖCK (1A), Wolfgang HUCEK (1B), Verena HALBHUBER (2A), Johannes SCHMID (4B), Roswitha POSCH (4A), Elvira KNOGLINER (4A)

## TAGESORDNUNGSPUNKTE

1) **Begrüßung durch die Obfrau Kraus Barbara**

2) **Neuwahl bzw. Wiederwahl des EV Vorstandes**

<i>Vorsitzende(r)</i>	Barbara Kraus
<i>Vorsitzender-Stv.(in)</i>	Daniela Weissenböck
<i>Schriftführer(in)</i>	Barbara Kraus
<i>Kassier(in)</i>	Isabel Fischer

Wahlvorschlag wurde von allen Anwesenden einstimmig beschlossen.

3) **Kassabericht / Berichte über die Tätigkeiten sowie Geldgebahrung im Schuljahr 2018/ 2019**

Frau Isabel Fischer in ihrer Funktion als Kassiererin berichtet:

Die Kassa wurde im Schuljahr 2018/ 19 mit einem Guthaben von 700,92 € von Isabel Fischer übernommen.

Die Einnahmen waren 3.419,97 € und die Ausgaben 2.951,10 €.

*Die Einnahmen während des Schuljahres 2018/ 2019:*

• Elternvereinsbeiträge	2.756,00 €
• Punschstand	559,80 €
• Kunstobjekt	100,00 €
• Zinsen	2,81 €
• Rest Handkassa VJ	1,36 €

### *Die Ausgaben während des Schuljahres 2018/ 2019:*

• T-Shirts	915,00 €
• Handkassa (Fr. Direktor)	500,00 €
• St. Pölten	450,00 €
• Unterstützung Projekt: Safer Internet	246,00 €
• Fußballdressen	160,00 €
• Unterstützung Skitage	132,00 €
• Safer Internet - Elternabend	120,00 €
• Landesverband EV	64,00 €
• Obst + Gemüse (2A)	33,10 €
• KEST	0,70 €

Der Kassabestand zum Beginn des Schuljahres 2019/ 2020 beträgt  
1.169,79 €.

#### **4) Rechnungsprüfung**

Wurde am 01.07.2019 durch Mag. Roswitha Posch durchgeführt und wurde für in Ordnung empfunden. Im Beisein von Isabel Fischer und Barbara Kraus (= ehem. Langer)

Für die heurige Rechnungsprüfung am Ende des Schuljahres 2019/ 2020 haben sich Fr. Mag. Roswitha Posch und Fr. Knoglinger Elvira gemeldet.

#### **5) Organisation des Buffets**

- *Elternabend – Buffet* (05. Dezember 2019)

Da der Punschstand voriges Jahr zum Elternsprechtag so ein toller Erfolg war, wird er heuer zum Elternsprechtag wieder organisiert.

Ebenfalls wird es dazu wieder einen Keksverkauf geben.

Die EV der Klassen werden wieder gebeten, die Eltern zu animieren, Kekse zu backen um diese dann verkaufen zu können.

Es werden wieder Punsch für Erwachsene und für Kinder angeboten.

Die Einnahmen kommen wieder den Kindern der Volksschule Hyrtlplatz zugute.

Einladungen wird wieder durch Obfrau Barbara Kraus gefertigt und in den Klassen für die Mitteilungshefte ausgeteilt.

Jedoch sollte es heuer nicht so eine große Enttäuschung geben, falls die Einnahmen nicht so groß sein sollten wie voriges Jahr, denn es werden nicht alle KEL Gespräche am 05. Dezember stattfinden.

Infos an Herrn Stadtschulrat Czeiner (Stadtgem. Mödling) erfolgt durch Fr. Kraus

- *Willkommensfest und Abschlussfest*

*Willkommensfest*

Das Buffet am Willkommensfest (15. Mai 2020) wird von den ersten Klassen (A+B) zusammen gestellt und vorbereitet. Die Einnahmen werden an die Klassen aufgeteilt.

*Abschlussfest*

(05. Juni 2020) wird von den 3ten Klassen (A+B) übernommen.

- *Bedarfslisten*

Für die Buffets gibt es Bedarfslisten, die von mir rechtzeitig an die Elternvertreter der jeweiligen Klassen geschickt werden.

Der EV rät bei allen Buffets Fixpreise zu verlangen (ACHTUNG: Diese müssen aber als Spenden deklariert werden. Hochprozentiges darf nicht ausgeschenkt werden, sehr wohl aber Sekt, Wein, Bier!!!

Eine Kaffeemaschine, Sektkläser, einige Mehrwegbecher sowie zwei Würstelkocher können vom EV für diese Buffets ausgeliehen werden. Für das Abschlussfest kann der EV Mehrwegbecher vom Mödlinger Abfallverband organisieren.

Der Erlös von diesen Buffets kommt direkt den Klassen (Klassenkassa) zu Gute.

Ersatzweise richten die 4. Klassen das Buffet beim Tag der offenen Tür.

## **6) Aufgaben der Elternvertreter**

- *Organisation der Buffets*
  - Willkommensfest (15. Mai 2020) 1A und 1B  
Das Buffet wird im Verbindungsgang Turnsaal – GTS aufgebaut
  - Abschlussfest (05. Juni 2020) 3A und 3B  
Das Buffet wird im Verbindungsgang Turnsaal – GTS aufgebaut
- *Verteilung von Informationen* an die Eltern der jeweiligen Klassen per Email bzw. im Mitteilungsheft (Protokolle und Berichte aus Elternvereinsitzungen, Informationen zum Punschstand,.....)
- *Erstellung und Verteilung* der Elternadresslisten in den Klassen
- *Mitwirkung an diversen Veranstaltungen* wie Punschstand und Buffets, sowie Mobilisierung aller Eltern der Kinder in den jeweiligen Klassen
- *Terminvereinbarung für einen Nachmittags- bzw. Abendtermin* mit den Eltern und Kindern der jeweiligen Klassen (z.B. Heurigenbesuch)

Zur Stärkung der Klassengemeinschaft und zum besseren Kennenlernen empfehlen wir die Organisation eines „Heurigenbesuches“ oder eine Wanderung zu Beginn des Schuljahres

## **7) Anträge**

Bitte für Förderungen bitte rechtzeitig und schriftlich über die Klassenlehrerinnen an den Vorstand senden. Im Vordergrund stehen dabei Projekte, die der gesamten Schule zu Gute kommen, es wird aber auch weiterhin Einzelförderungen im Bedarfsfall geben

## **8) Allfälliges**

- *Liste für Weiterführende Schulen ausgeteilt*  
Wurde schon von Fr. Kraus Barbara an die Klassenelternvertreter der 3. und 4. Klassen verschickt. Weiters wird die Liste auch auf der Schulhomepage zu finden sein.
- *Liste für Klassenelternvertreter Schuljahr 2018/ 2019*  
Wird an alle Elternvertreter per Email verschickt (ist nur für die Elternvertreter)
- *Verkehrssituation "Hyrtlstraße - Untere Bachgasse"*  
Aufgrund der Baustelle vor dem Eingang der Volksschule Hyrtlplatz.

Am 24. Oktober 2019 haben sich Fr. Dir. Herbst, Hr. Lehnbauer, Hr. Iberich und Hr. DI Lind zusammen gesetzt und über die Verkehrssituation gesprochen.

Leider kann die Polizei in der Früh nicht immer Vorort sein, denn sie haben leider die Kapazitäten nicht. Jedoch weiss auch die Stadtgemeinde Mödling, dass hier dringender Handlungsbedarf notwendig ist! Da diesen Weg doch relativ viele Autos benutzen (Modeschule, RG Bachgasse, Kindergarten Schöffelstadt, EVN, Kindergarten Kunterbunt, Lebenshilfe, Hyrtlkindergarten,...)

Als Information hat Fr. Dir. Herbst mitgeteilt, dass zwischen der KW 46-51 eine Versammlung stattfinden wird, um das Problem gemeinsam mit den Betroffenen Personen sowie den Anrainern zu besprechen.

Für weitere Fragen bzw. Anregungen stehen wir Ihnen gerne unter folgenden Email Adressen zur Verfügung:

Barbara Kraus	( <a href="mailto:babsmaus85@gmail.com">babsmaus85@gmail.com</a> )
Daniela Weissenböck	( <a href="mailto:daniela@smile-at-me.org">daniela@smile-at-me.org</a> )
Isabel Fischer	( <a href="mailto:isabel.fischer17@gmail.com">isabel.fischer17@gmail.com</a> )